

PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z BIZNESU I ZARZĄDZANIA w roku szkolnym 2025/2026

1. Przedmiotowe Zasady Oceniania wprowadzają uszczegółowienia i uzupełnienia do Statutu Szkoły - Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego uczniów.
2. Nauczyciel na początku każdego roku szkolnego informuje o:
 - wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - warunkach i trybie uzyskania oceny wyższej niż przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - uczniowie zostają zapoznani z informacjami o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych na początku roku szkolnego, a o ewentualnych zmianach natychmiast po ich wprowadzeniu.
3. Statut Szkoły i Przedmiotowe Zasady Oceniania z poszczególnych zajęć edukacyjnych są opublikowane na stronie internetowej szkoły w zakładce Szkoła - Dokumenty szkolne i dostępne u nauczyciela zajęć edukacyjnych.
4. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
5. Oceny bieżące mogą występować łącznie ze znakiem „+”.
6. W ocenianiu bieżącym możliwe jest stosowanie elementów oceny kształtującej.
7. Nauczyciel informuje ucznia, które ze sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów będzie oceniał kształtująco, a które sumująco stosując stopień zgodny ze skalą przyjętą w szkole.
8. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu systematyczne monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o poziomie jego osiągnięciach edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie, pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń zrobił dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć. Informacje te mogą również pochodzić od innego ucznia - ocena koleżeńska lub być wynikiem samooceny. Ocenianie ma motywować ucznia do dalszych postępów w nauce.
9. Do obowiązkowych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia należą:
 - a. sprawdziany sumujące i niesumujące,
 - b. zapowiedziane kartkówki
 - c. karty pracy

d. rozmowa kwalifikacyjna i dokumenty aplikacyjne

10. Kryteria ocen z biznesu i zarządzania:

Ocena celująca:

Na ocenę celującą uczeń powinien wypełnić takie wymagania jak na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wykazywać szczególnie zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową i specjalistyczną zgodną z omawianą na zajęciach tematyką;
- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu i uzyskiwać wyróżniające wyniki, godnie reprezentować szkołę.

Ocena bardzo dobra:

Na ocenę bardzo dobrą uczeń powinien wypełnić takie wymagania jak na ocenę dobrą, a ponadto:

- posiadać wiadomości na poziomie treści dopełniających;
- wykazywać zainteresowanie przedmiotem oraz literaturą popularnonaukową dotyczącą omawianych treści;
- umieć samodzielnie poszukiwać informacji w różnych źródłach oraz je selekcjonować;
- właściwie interpretować nowe sytuacje i zjawiska, w sposób twórczy rozwiązywać problemy;
- umieć oceniać otaczającą rzeczywistość społeczno-polityczną zgodnie z przyjętymi kryteriami wartości;
- kierować się dobrem ogółu przy podejmowaniu decyzji, negocjować stanowisko, osiągać kompromis;
- uczestniczyć w konkursach i olimpiadach właściwych dla przedmiotu.

Ocena dobra:

Na ocenę dobrą uczeń powinien:

- rozumieć polecenia, instrukcje;
- znać omawianą na zajęciach problematykę na poziomie rozszerzonym;
- rozumieć omawiane treści i umieć wyjaśniać je innym;
- uogólniać i formułować wnioski;
- zajmować stanowisko w kryteriach spornych i bronić swoich poglądów na forum klasy;
- aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych;
- poprawnie i sprawnie wykonywać ćwiczenia i inne zadania;
- umieć poprawnie wykorzystać zdobytą wiedzę w praktyce;
- wykazywać zainteresowanie omawianą na zajęciach problematyką;
- systematycznie i starannie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Ocena dostateczna:

Na ocenę dostateczną uczeń powinien:

- rozumieć polecenia, instrukcje;

- zapamiętać podstawowe informacje dla danego działu tematycznego i samodzielnie je prezentować;
- rozumieć podstawowe omawiane zagadnienia;
- dokonywać selekcji i porównania poznanych zjawisk;
- samodzielnie i poprawnie wykonywać proste ćwiczenia i zadania;
- umieć wykorzystywać zdobytą wiedzę w praktyce;
- systematycznie prowadzić zeszyt przedmiotowy.

Ocena dopuszczająca:

Na ocenę dopuszczającą uczeń powinien:

- z pomocą nauczyciela zrozumieć i wykonywać polecenia.
- zapamiętać wiadomości konieczne do elementarnej orientacji w treściach danego działu tematycznego i za pomocą nauczyciela umieć je odtworzyć;
- poprawnie z pomocą nauczyciela rozpoznawać, nazywać i klasyfikować poznane pojęcia, zjawiska, procesy, dokumenty, postacie życia publicznego;
- wykonywać samodzielnie lub z pomocą nauczyciela proste ćwiczenia i polecenia;
- współpracować w zespole w trakcie wykonywania zadań;
- prowadzić zeszyt przedmiotowy.

11. Przyporządkowanie wag poszczególnych form aktywności ucznia:

- Sprawdzian lub test z większej partii materiału/działu – waga 3
- Odpowiedź ustna – waga 1
- Praca zespołowa – waga 2
- Kartkówka zapowiedziana – waga 2
- Kartkówka niezapowiedziana – waga 1
- Praca indywidualna – np. Autoprezentacja – waga 2
- Zadanie domowe – waga 1
- Projekt – waga 2
- Aktywność (trzy plusy odpowiadają ocenie 5) – waga 1
- Udział w konkursach przedmiotowych – przejście do kolejnych etapów – waga 3
- Inne formy efektów uczenia, uzyskane podczas zajęć edukacyjnych – waga 1-2

12. Uczeń zobowiązany jest do uzyskania oceny/ocen ze wszystkich obowiązkowych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, ustalonych przez nauczyciela dla danego oddziału.

13. Uczeń ma prawo poprawienia każdej oceny otrzymanej ze sprawdzianu sumującego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. O sposobie ustalenia nowej oceny z poprawy stanowią Przedmiotowe zasady oceniania.

14. Jeżeli uczeń poprawi ocenę niedostateczną ze sprawdzianu sumującego na ocenę wyższą, w e-dzienniku wpisuje się uzyskaną ocenę i taką bierze się pod uwagę podczas wystawiania oceny śródrocznej i rocznej. Ocena poprawiana brana jest w nawias i nie wlicza się do średniej.

- sytuacja, gdy uczeń uzyska z poprawy taką samą ocenę co w pierwszym podejściu – nauczyciel nie wpisuje jej do dziennika.

15. W ocenianiu bieżącym w przypadku kartkówek, sprawdzianów sumujących i niesumujących, przyjmuje się skalę punktową przeliczaną na oceny według kryteriów:

OCENA : PROCENT UZYSKANYCH PUNKTÓW

Ocena 1 :procent uzyskanych punktów:0-34%

Ocena 1+ :procent uzyskanych punktów:35-39%

Ocena 2:procent uzyskanych punktów: 40-49 %

Ocena 2+:procent uzyskanych punktów: 50-55 %

Ocena 3:procent uzyskanych punktów: 56-64 %

Ocena 3+:procent uzyskanych punktów: 65-69 %

Ocena 4 :procent uzyskanych punktów:70-80 %

Ocena 4+:procent uzyskanych punktów: 81-84 %

Ocena 5 :procent uzyskanych punktów:85-94%

Ocena 5+:procent uzyskanych punktów: 95-98%

Ocena 6:procent uzyskanych punktów: 99-100 %

16. Ocena klasyfikacyjna śródroczna i roczna wystawiana jest na podstawie średniej ważonej według następującej skali:

ŚREDNIA WAŻONA OCENA ŚRÓDROCZNA i ROCZNA

0 - 1,94 NIEDOSTATECZNY

1,95- 2,64 DOPUSZCZAJĄCY

2,65 - 3,64 DOSTATECZNY

3,65- 4,64 DOBRY

4,65 - 5,50 BARDZO DOBRY

5,51- 6,00 CELUJĄCY

17. Ocena śródroczna i końcoworoczna:

- podstawą wystawienia oceny śródrocznej będzie średnia ważona ocen otrzymanych w ciągu całego semestru
- ocena końcoworoczna będzie wystawiana na podstawie średniej ważonej wszystkich ocen, które uczeń uzyskał w ciągu roku szkolnego

18. Nauczyciel ma prawo wystawić inną ocenę klasyfikacyjną śródroczną i roczną niż ta wynikająca ze średniej ważonej w przypadku nieprzystąpienia przez ucznia do wszystkich obowiązkowych sposobów sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ustalonych przez nauczyciela dla danego oddziału.

19. Ustalenia dodatkowe:

- informacje o terminie i zakresie planowanych prac pisemnych podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem;
- jeżeli uczeń z przyczyn losowych nie może napisać pracy pisemnej w określonym wcześniej terminie, ma obowiązek to uczynić w terminie uzgodnionym z nauczycielem, jednak nie dłuższym niż dwa tygodnie od przeprowadzonego sprawdzianu;
- w przypadku jeśli uczeń nie ustali z nauczycielem terminu poprawy sprawdzianu we wskazanym wyżej terminie nauczyciel ma prawo sprawdzić wiedzę ucznia na pierwszych najbliższych zajęciach z przedmiotu, na których się pojawił;
 - sprawdziany, testy i kartkówki są sprawdzane w ciągu dwóch tygodni;
 - przy ocenianiu pracy pisemnej wg. skali punktowej nauczyciel powinien podać uczniom liczbę punktów, umożliwiającą uzyskanie poszczególnych ocen;
 - uczeń ma prawo raz w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji bez podawania przyczyn (nie dotyczy to zapowiedzianych prac pisemnych i lekcji powtórzeniowych). Fakt ten zgłasza się przed lekcją. Po wykorzystaniu ustalonego limitu, każdorazowo uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną;
 - uczeń ma prawo poprawienia każdej oceny otrzymanej ze sprawdzianu sumującego w terminie wyznaczonym przez nauczyciela;
 - w przypadku ściągania na pracach klasowych oraz sprawdzianach, kartkówkach itp. praca ucznia zostaje zdyskwalifikowana. Skutkuje to wystawieniem oceny niedostatecznej bez możliwości poprawy. Informacja o tym fakcie będzie odnotowana w dzienniku przy opisie oceny;
 - na koniec semestru nie przewiduje się żadnych sprawdzianów zaliczeniowych. Oceny powinny być poprawione wcześniej – uczeń może poprawić ocenę niedostateczną z pracy pisemnej w ciągu jednego do dwóch tygodni od daty ich oddania, a ocena z poprawy jest oceną ostateczną, wpisana obok pierwotnej;
 - każdy uczeń jest oceniany zgodnie z zasadami sprawiedliwości – ocena jest jawna dla ucznia i rodzica, umotywowana pisemnie lub ustnie, wskazuje osiągnięcia i braki.